

## 1. Login in der VHS-Cloud

Internet-Browser starten

Vhs.cloud eingeben

Durch Klicken auf das  
Schloß-Symbol gelangt  
man zur Login-Seite

**Immer und überall**  
Lernen, lehren und arbeiten online - mit dem Gerät Ihrer Wahl.

**Launch vhs.cloud**  
Ab dem 27. Februar 2018 steht die Nutzung der vhs.cloud allen Volkshochschulen offen.  
> Mitglied werden  
Als Kursleitung oder Kursteilnehmender schon jetzt registrieren

**Services**  
Eine Übersicht aller Services des Teams „Erweiterte Lernwelten“:  
> Auf einen Blick  
Materialien, Fortbildungen, Handreichungen

## 2. Anmelden bei der VHS-Cloud

**Login**

**Login (= E-Mail-Adresse)**  
lerner.khhausmann

**Passwort**  
\*\*\*\*\*

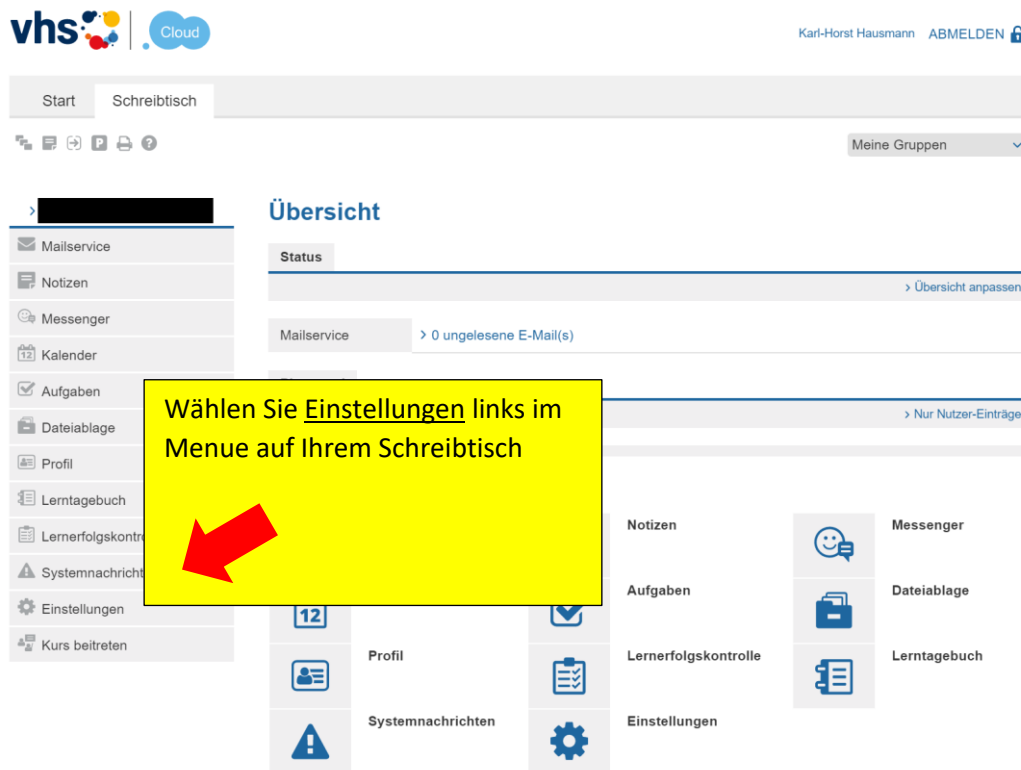
**Wichtig:**  
Loggen Sie sich bitte zum Beenden Ihrer Sitzung wieder aus!

Mit dem Login akzeptiere ich die > AGB

**Einloggen**

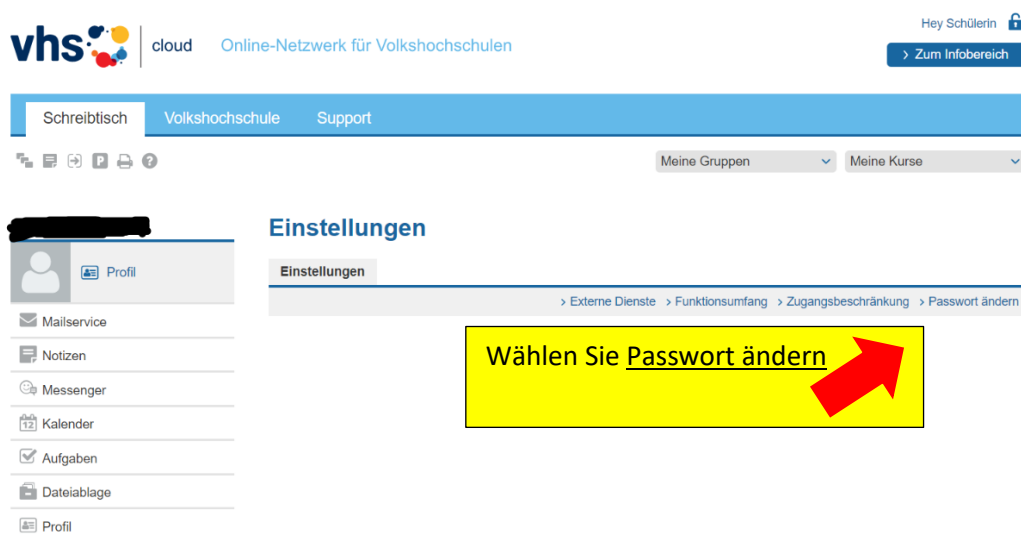
> Passwort vergessen?

## 3. Einrichten „meines“ Schreibtisches in der cloud



## 4. Passwort ändern

Nach dem ersten Login sollten Sie Ihr Passwort in der vhs.cloud ändern.



Ändern Sie Ihr Passwort ab. Bitte notieren Sie sich ihr neues Passwort an geeigneter Stelle (sie erhalten keine weitere Mitteilung über die Passwort-Änderung).

## 5. Externe Dienste

Um ausserhalb der vhs.cloud über Aktivitäten in der cloud informiert zu werden, ist es notwendig, bei Einstellungen, externen Dienste eine externe e-mail-Adresse einzutragen.

Externe Dienste

Externe Dienste

Externe E-Mail-Adresse

Mobiltelefon (+49172...)

Tragen Sie Ihre externe e-mail-Adresse und eine mobile Telefonnummer ein

Speichern

## 6. Profil einrichten

The screenshot shows the vhs Cloud interface. At the top, there's a header with the vhs logo, a 'Cloud' label, and user information 'Karl-Horst Hausmann' with an 'ABMELDEN' (Logout) button. Below the header, there's a navigation bar with 'Start' and 'Schreibtisch' (selected). A sidebar on the left contains a list of icons: Mailservice, Notizen, Messenger, Kalender, Aufgaben, Dateiablage, Profil, Lerntagebuch, Lernerfolgskontrolle, Systemnachrichten, Einstellungen, and Kurs beitreten. The main area is titled 'Übersicht' (Overview) and shows a 'Status' section with a 'Meine Gruppen' dropdown and a 'Nur Nutzer-Einträge' link. A yellow callout box with a red arrow points to the 'Profil' icon in the sidebar, with the text: 'Wählen Sie Profil links im Menue auf Ihrem Schreibtisch'.

## Profil

**Profil**

[Profil ansehen](#) [Profil bearbeiten](#)

**Daten zur Person**

Wählen Sie Profil bearbeiten

**Profil bearbeiten**

Profil bearbeiten **Foto einbinden**

**Foto** (Jpeg, max. 200 x 200 Pixel)  
Datei auswählen Keine ausgewählt

Wählen Sie Foto einbinden

... und laden ein geeignetes  
Profilfoto hoch.

## 7 Benachrichtigungen einrichten und weiterleiten

vhs Cloud Karl-Horst Hausmann ABMELDEN

Start Schreibtisch

Meine Gruppen

**Übersicht**

Status

[Übersicht anpassen](#)

Mailservice > 0 ungelesene E-Mail(s)

Pinnwand

[Nur Nutzer-Einträge](#)

Wählen Sie Systemnachrichten  
links im Menue auf Ihrem  
Schreibtisch

Mailservice  
Notizen  
Messenger  
Kalender  
Aufgaben  
Dateiablage  
Profil  
Lerntagebuch  
Lernerfolgskontrolle  
Systemnachrichten  
Einstellungen  
Kurs beitreten

Profil  
Systemnachrichten  
Lernerfolgskontrolle  
Einstellungen

Messenger  
Dateiablage  
Lerntagebuch

## Systemnachrichten

Systemnachrichten					> Benachrichtigungen	
Alle	Funktion	Von	Quelle	Nachricht		
<input type="checkbox"/>		Tatjana Grumbach	Schulung Bayern 2	Forum: Neuer		01.2018 14:30

Wählen Sie Benachrichtigungen

Und ...

... klicken Sie bei e-mail-sofort, e-mail-täglich bei ...

Benachrichtigung						
Nachricht	Online	Quick-message	E-Mail sofort	E-Mail täglich	E-Mail wöchentlich	
Pinnwand: Global - Neuer Eintrag	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pinnwand: Kommentar zu Ihrem Eintrag	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Mailservice: Neue Mail	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Lesezeichen: Neues Lesezeichen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Mitteilungen: Neue Mitteilung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Messenger: Aufnahme	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Messenger: Wartende Quickmessage						
Kalender: Erinnerung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kalender: Neuer Termin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Courselets: Neue Korrektur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Forum: Global - Neuer Beitrag	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Forum: Kommentar zu Ihrem Beitrag	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Dateiablage: Global - Neue Datei	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Dateiablage: Ordner - Neue Datei	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Änderungen speichern						

... Forum: Global und Forum: Kommentar, um über Foren-Einträge per e-mail benachrichtigt zu werden.

## 8. Kurs beitreten

The screenshot shows the vhs.cloud interface. At the top, there's a header with the vhs Cloud logo and the user name 'Karl-Horst Hausmann' with an 'ABMELDEN' (Logout) button. Below the header, there are tabs for 'Start' and 'Schreibtisch' (selected). A sidebar on the left contains various icons for Mailservice, Notizen, Messenger, Kalender, Aufgaben, Dateiablage, Profil, and 'Kurs beitreten'. A yellow callout box with a red arrow points to the 'Kurs beitreten' option. The main area shows an 'Übersicht' (Overview) section with 'Status' and 'Pinnwand' (Pinned) sections, and a 'Funktionen' (Functions) section with icons for Notizen, Aufgaben, Lernerfolgskontrolle, Einstellungen, Messenger, Dateiablage, and Lerntagebuch.

## Kurs beitreten

Sie haben sich für einen VHS-Kurs angemeldet, der die vhs.cloud nutzt?

Es gibt zwei Möglichkeiten, Mitglied Ihres Kurses auf der vhs.cloud zu werden:

- **Sie werden automatisch in den Kurs aufgenommen.**  
In diesem Fall müssen Sie nichts weiter tun. Kurz vor Beginn des Kurses finden Sie auf der Übersichtsseite Ihres Schreibtischs unter "Meine Kurse" den Link zum Kurs.
- **Sie erhalten von Ihrer VHS oder Ihrer Kursleitung einen Kurs-Code.**  
In diesem Fall klicken Sie unten auf "Kurs beitreten". Es öffnet sich ein Fenster mit einem Eingabefeld. Geben Sie hier den Kurs-Code ein und bestätigen Sie die Eingabe mit einem Klick auf "Anmelden". Nachdem Sie den Kurs-Code eingegeben haben, erhält Ihre Kursleitung eine Nachricht darüber und schaltet Sie für Ihren Kurs frei.

**Wichtig:** Der Kurs-Code ist eine Kombination aus Buchstaben und Zahlen, die an der Adresse [kurs@volkshochschule.vhs.cloud](mailto:kurs@volkshochschule.vhs.cloud) aufgebaut. Achten Sie darauf, den Code vollständig und ohne zusätzliche Zeichen einzugeben!

[Kurs beitreten](#)

Klicken Sie auf Kurs beitreten und...

# Erste Schritte in der vhs.cloud. Eine Anleitung für Kursteilnehmende

Dem Kurs beitreten

### Dem Kurs beitreten

Kurs-Code

Geben Sie den Kurs-Code ein, den Sie von Ihrer VHS oder von Ihrem Kursleiter erhalten haben.

Anmelden Abbrechen

Dem Kurs beitreten

Kurs ELW-Ladadi-BL-Kurs

Moderator > Martina Kuhn

Schreiben Sie eine Nachricht an die Administratoren, um in diesen Kurs aufgenommen zu werden.

Nachricht

Schreiben Sie eine kurze Nachricht an den Administrator, um in den Kurs aufgenommen zu werden.

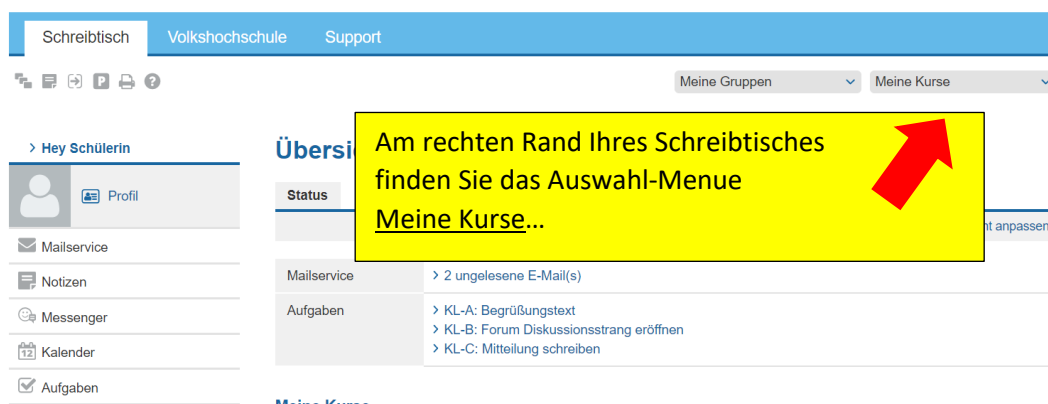
Absenden



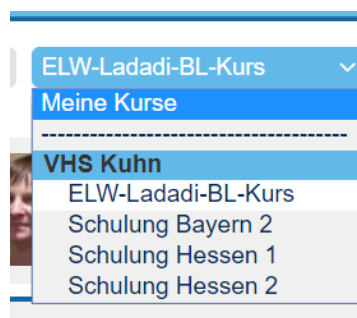
Nachdem der Administrator des Kurses Ihrem Antrag auf Mitgliedschaft zugestimmt hat, können Sie den virtuellen Kursraum betreten.

Achtung: Die Bearbeitung Ihres Aufnahmeantrages in den virtuellen Kursraum kann eine gewisse Zeit in Anspruch nehmen, da dies aktiv vom Administrator des virtuellen Kursraumes (z. B. der Kursleiter, Mitarbeiter oder Administrator an Ihrer vhs) durchgeführt werden muss.

## 8. Kursraum betreten



Nachdem Sie in den Kurs aufgenommen wurden, können Sie durch Aufklappen des Auswahl-Menues Meine Kurse ihren virtuellen Kursraum betreten.



Viel Spaß in den virtuellen Kursräumen der vhs.cloud wünscht Ihnen Ihre



Dieses Werk ist lizenziert unter einer [Creative Commons Namensnennung - Nicht-kommerziell - Weitergabe unter gleichen Bedingungen 4.0 International Lizenz](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/)